**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

 **управления многоквартирным домом**

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Жилсервис-Родники», в лице Генерального директора Разуваева Михаила Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», с одной стороны и

гр. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(пол:** \_\_\_\_**), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_-\_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющейся собственником жилого помещения** № \_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., жилой (нежилой) площадью \_\_\_\_\_ кв.м., по адресу: г. Москва, с/п Рязановское, пос. Знамя Октября, микр-н «Родники», д. 7 (далее многоквартирный дом), на основании свидетельства о регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. серия \_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *документ, удостоверяющий право собственности (муниципальная, частная) на жилое/нежилое помещение)*

с другой стороны, а в дальнейшем именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

 **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «ЗАКАЗЧИК» поручает, а «УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» обязуется:

Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, состав и перечень которого указан в техническом паспорте БТИ, копия которого находится в «УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ», проводить текущий и профилактический ремонт конструктивных элементов дома (кровли, межквартирных коридоров, технических подвалов и других элементов вне квартирного инженерного оборудования многоквартирного дома и т.д), оказывать услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (уборка и освещение мест общего пользования жилого дома, уборка придомовой территории, содержание лифтового хозяйства, санитарное обслуживание дома и прочие мероприятия, связанные с содержанием домохозяйства в соответствии с утвержденными Правилами и нормами эксплуатации жилищного фонда на условиях, определенных для собственников частного жилищного фонда помещения в многоквартирном жилом доме), оказывать услуги по техническому обслуживанию слаботочной сети (антенна, домофон и т.п.) до щитка в межквартирном холле, организовать круглосуточную работу диспетчерской службы и аварийных бригад специалистов по инженерному обеспечению (сантехники, электрики, лифтеры), а также обязуется организовать предоставление коммунальных услуг через ресурсоснабжающие организации включающие в себя: отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

1.2. Порядок выполнения работ:

-в результате плановых и общих осмотров определяются объемы ремонтных работ и включаются в план текущего ремонта;

-аварийные заявки незамедлительно выполняются с момента их поступления в круглосуточно работающую диспетчерскую службу (тел. 65-98-17)

1. «Управляющая организация» обязуется представлять Заказчику следующие **коммунальные услуги**:

- горячее водоснабжение;

- холодное водоснабжение,

- водоотведение (канализация);

- отопление (теплоснабжение).

 В целях обеспечения «Заказчика» соответствующими коммунальными услугами, «Управляющая организация» осуществляет контроль за качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, а также ведет их учет.

1. «Управляющая организация» организует и обеспечивает предоставление дополнительных услуг, указанных в Приложении №5 к настоящему Договору (дополнительное благоустройство микрорайона «Родники» (места отдыха, ограждение микрорайона, газон, детские площадки и т.д.), услуги охраны и пр.), а также информирует Заказчика о заключении указанных в настоящем пункте Договоров и порядке оплаты услуг.
2. «Заказчик» берет на себя обязательства по своевременной оплате услуг «Управляющей организации» в порядке и сроки, установленные настоящим договором, а так же соблюдение правил проживания и пользования жилым помещением.

 1.6. По согласованию сторон «Управляющая организация» может оказывать «Заказчику» иные услуги, а также предоставлять информацию за отдельную плату.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами и заключается на 5(Пять) лет.

2.2. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

2.2.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Заказчика в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, ренты и пр.) путем уведомления Управляющей организации в течение 5 (Пяти) календарных дней о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа, при этом все права и обязанности по настоящему Договору переходят к новому Заказчику (Собственнику);

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем «Управляющая организация» должна быть предупреждена не позже чем за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по соглашению Сторон;

в) в судебном порядке;

г) в случае ликвидации «Управляющей организации»;

При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях предусмотренных данным договором.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1.«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» обязана:**

1. Обеспечивать содержание многоквартирного жилого дома в соответствии с требованиями ЖК РФ, выполнять и оказывать услуги по надлежащему содержанию и ремонту с обязательным соблюдением единых норм эксплуатации и ремонта домов.
2. Вывозить за отдельную плату бункера со строительным мусором в ходе ремонта, оборудования и отделки квартир на полигон для утилизации отходов.

3.1.3. Представлять интересы «Заказчика» по предмету договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней с правом подписания от своего имени соответствующих документов и договоров.

1. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, общее внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора.
2. Обеспечивать потребителей коммунальными услугами, в объеме, соответствующем установленным нормативам потребления.
3. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.
4. Осуществлять рассмотрение заявлений, предложений и жалоб «Заказчика» и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки, с учетом требований п.4 Договора.
5. Информировать «Заказчика» об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг.

3.1.9. Производить начисления платежей, установленных в п.4 договора, производить сбор установленных договором платежей.

3.1.10. Организовывать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме.

3.1.11. Ежегодно предоставлять Заказчику отчет о выполнении настоящего договора в течении первого полугодия следующего за отчетным периодом.

3.1.12. Обеспечить своевременное информирование «Заказчика» о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей, а также об авариях на инженерных сетях.

3.1.13. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в сезонных условиях.

1. Обеспечить предоставление коммунальных услуг холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.
2. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.
3. В заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, осуществлять проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

В случае неоднократного (2 и более раза) отказа Заказчиком в допуске «Управляющей организации» или уполномоченного им лица в занимаемое Заказчиком жилое/нежилое помещение для снятия показаний индивидуальных приборов учета, «Управляющая организация» вправе произвести расчет размера платы за коммунальные услуги исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в соответствии с нормативами потребления коммунальных услуг, предусмотренными действующим законодательством РФ.

3.1.17. Вести и хранить документацию, полученную от Застройщика (ООО «Строитель-плюс»), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

**3.2. «УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению, содержанию и техническому обслуживанию многоквартирным домом, по своему выбору привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

1. В случае не предоставления «Заказчиком» до 20-го числа текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих «Заказчику» производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории Подольского муниципального района нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления «Заказчиком» сведений о показаниях приборов учета.
2. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае не соответствия данных, предоставленных «Заказчиком», проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.
3. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.
4. Прекращать и/или приостанавливает предоставление услуг по договору в случае просрочки «Заказчиком» оплаты оказанных услуг более шести месяцев.

3.2.6.Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям «Управляющей организации».

1. Требовать от «Заказчика» оплаты услуг в порядке и на условиях, установленных настоящим договором. Взыскивать с «Заказчика» в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках договора.
2. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине «Заказчика».
3. Требовать надлежащего исполнения «Заказчиком» своих обязанностей по настоящему договору.

3.2.10. Требовать допуска в жилое помещение «Заказчика» в заранее согласованное время работников «Управляющей организации», а так же иных специалистов организаций и представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра и контроля.

**3.3. «ЗАКАЗЧИК» обязан:**

3.3.1.Своевременно, ежемесячно в установленном порядке осуществлять плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги до 10 числа следующего за истекшим месяца по утвержденным тарифам (ставкам) путем перечисления платежа на расчетный счет или внесения платежа в кассу «Управляющей организации».

3.3.2. Оплачивать дополнительные услуги, предусмотренные в Приложении № 5 к настоящему договору в установленный п. 3.3.1 срок, в т.ч. вывоз строительного мусора (отходов).

3.3.3. Использовать жилые помещения в соответствии с их назначением, бережно относиться к конструктивным элементам жилого дома, санитарно-техническому и иному оборудованию, объектам благоустройства, соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, соблюдать правила пожарной безопасности.

1. Обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его в надлежащем состоянии.
2. Не производить переустройство, перепланировку жилых и подсобных помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку или установку дополнительного сантехнического и иного оборудования (в том числе вентиляционных каналов), переоборудования внутренних инженерных сетей, разбивку наружных стеновых блоков для установления в квартире кондиционеров без получения соответствующего согласования в порядке, предусмотренном жилищным законодательством Российской Федерации и письменным разрешением «Управляющей организации».
3. Использовать теплоноситель в системах отопления только по прямому назначению (не производить слив воды из системы и приборов отопления и др.).
4. Допускать в занимаемые помещения должностных лиц и работников «Управляющей организации», а так же предприятий и организаций, имеющих право проведения работ на системах электро; тепло; водоснабжения, конструктивных элементах здания, приборах учета, а также контроля за их эксплуатацией.
5. Незамедлительно сообщать «Управляющей организации» обо всех случаях аварий, пожаров и т.д. для принятия мер по обеспечению сохранности жилищного фонда.
6. Сообщать в 3-х дневный срок «Управляющей организации» в письменной форме о вселении в занимаемое «Заказчиком» жилое помещение временных жильцов, иных лиц (в т.ч. вселенных по договорам аренды, коммерческого найма, поднайма).
7. Строительный и бытовой мусор складировать отдельно, строго только в установленный бункер, не допуская попадания огнеопасных ядовитых, взрывоопасных и радиоактивных отходов.
8. Нести обязанности по обеспечению сохранности жилищного фонда и придомовой территории, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, к объектам благоустройства, соблюдать требования чистоты и порядка в местах общего пользования. Указанные требования распространяются на членов семьи «Заказчика» и совместно проживающих с ним лиц.
9. Своевременно предоставлять «Управляющей организации» сведения:
* о смене владельца, собственника жилого помещения. Сообщать в «Управляющую организацию» Ф.И.О. нового владельца, собственника, предоставляя обосновывающие документы.
1. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, без согласования с «Управляющей организацией».
2. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действия, связанные с нарушением пломбировки счетчиков, изменения их местоположения и демонтаж без согласования с «Управляющей организацией».
3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установку самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.
4. Соблюдать права и законные интересы соседей и иных лиц - пользователей помещений.
5. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.
6. До начала проведения ремонтных и отделочных работ в жилом помещении установить и ввести в эксплуатацию приборы учета воды.
7. Не возводить самовольно сооружения на лестничных клетках и между этажами, без письменного разрешения «Управляющей организации».
8. Соблюдать правила пользования лифтом, вывешенные в лифтовых холлах дома.
9. Предоставлять в «Управляющую организацию», ежемесячно, до 25 числа каждого месяца показания приборов учета.
10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и нормативно- правовыми актами РФ, региональных и местных органов власти применительно к данному договору.

**3.4. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:**

3.4.1. Знакомиться с условиями договоров, заключенных «Управляющей организацией» в рамках исполнения настоящего договора.

3.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору.

3.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде на общем собрании собственников.

 3.4.4. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными актами РФ и актами органов местного самоуправления, применительно к настоящему договору.

 **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. «Заказчик» осуществляет ежемесячную плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальных услуг в порядке, предусмотренном п.3.3.1 настоящего договора в срок до 10-го числа месяца, следующего за истекшим.
2. «Заказчик» производит плату за:

 **- коммунальные услуги:**

* электроснабжение,
* отопление,
* горячее водоснабжение,
* холодное водоснабжение,
* водоотведение;
* **содержание и ремонт жилого помещения**, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

**- дополнительные услуги,** необходимые для обеспечения надлежащей эксплуатации жилого дома и улучшения условия проживания, указанные в Приложении №5 к настоящему Договору.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги, предусмотренные ч. 2-4 ст.154 ЖК РФ, за исключением электроснабжения, отопления рассчитываются по тарифам, утвержденным в установленном порядке на общем собрании собственников, или по тарифам, установленным органами местного самоуправления. Изменение ставки платы за содержание и ремонт жилого помещения и тарифов на коммунальные услуги допускается только в установленном порядке, т.е. вновь принятым Постановлением Главы об изменении ставок и тарифов, которое предусматривает отмену предыдущего Постановления или по тарифам, утвержденным общим собранием собственников многоквартирного дома.

4.3.1. Размер платы за электроэнергию и отопление рассчитывается как произведение тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством, органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов (РЭК г. Москвы) на объем потребленного ресурса по показаниям прибора учета.

4.4. «Заказчик» оплачивает на р/счет «Управляющей организации» стоимость вывоза строительного мусора по тарифу, предприятия, осуществляющего вывоз мусора, из расчета стоимости бункеров. В 2014 г. тариф составлял 130 (Сто тридцать) руб. из расчета 1 кв.м. жилой площади. В случае изменения предприятием платы за вывоз строительного мусора, тариф на оказываемые услуги подлежит корректировке «Управляющей организацией» в одностороннем порядке.

 4.5. Оплата «Заказчиком» оказанных услуг по договору осуществляется на основании выставленного «Управляющей организацией» платежного документа (квитанции) о стоимости жилищно-коммунальных услуг, где указывается размер оплаты оказанных услуг.

4.5.1. «ЗАКАЗЧИК», несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязан уплатить «УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ» пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

Сумма начисленных, в соответствии с условиями настоящего Договора, пеней указывается в платежном документе (квитанции) отдельно.

4.6. Оплата осуществляется путем внесения платежа на расчетный счет «Управляющей организации» или в кассу «Управляющей организации».

 4.7. В случае изменения стоимости услуг по договору «Управляющая организация» производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

* 1. Срок внесения платежей- до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

 4.9. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по договору. При временном отсутствии «Заказчика» внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия, в порядке, утвержденном Правительством РФ и органами местного самоуправления.

4.10. Очередность погашения требований по денежным обязательствам «Заказчика» перед «Управляющей организацией» может быть изменена на усмотрение «Управляющей организации».

 **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. «Управляющая организация» не несет ответственность за все виды ущерба, возникшие не по вине ее работников.

5.2. В случае нарушения «Управляющей организацией» договорных обязательств «Заказчик» вправе требовать возмещение понесенных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За несвоевременно и (или) не полностью внесшую плату за жилое помещение и коммунальные услуги «Управляющая организация» вправе предварительно не уведомлять «Заказчика» о размере начисленных пеней за несвоевременно и (или) не полностью внесшую сумму оплаты.

5.4. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, предусмотренных п. 3.3.5, 3.3.6, 3.3.13, 3.3.17, 3.3.18, Управляющая организация вправе потребовать возмещения причиненных убытков, а также взыскания штрафа в размере 3 000,00 руб.

5.5. Заказчик несет предусмотренную гражданским и уголовным законодательством ответственность по возмещению вреда, причиненного Управляющей организации, а также третьим лицам, своими действиями вследствие несоблюдения им условий, предусмотренных п. 3.3.5, 3.3.6, 3.3.13, 3.3.17, 3.3.18 настоящего Договора.

5.6. В случае нарушения п. 3.3.14 настоящего Договора и выявления представителем Управляющей организации неправомерных действий Заказчика, направленных на нарушение порядка пользования приборами учета и умышленное занижение количества потребляемых услуг, Заказчик возмещает Управляющей организации убытки, а также уплачивает штраф в размере 30 000,00 руб. В случае повторного нарушения п. 3.3.14 настоящего Договора Управляющая организация оставляет за собой право обращения в соответствующие органы для привлечения Заказчика к административной и уголовной ответственности.

5.7. В случае нарушения пункта 3.3.19 настоящего Договора Потребителем уплачивается штраф в размере 3 000,00 руб., а также на него возлагаются расходы, понесенные в результате демонтажа самовольной постройки и ремонтно-восстановительных работ.

5.8. Применение экономических санкций не освобождает «Стороны» от выполнения обязательств по договору в установленный срок.

5.9. При нарушении «Заказчиком» иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, последний несет ответственность перед «Управляющей организацией» и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуациях.

5.10. «Заказчик», не обеспечивший допуск должностных лиц «Управляющей организации» и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, несет имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед «Управляющей организацией» и третьими лицами.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

1. Споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.
2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются «Заказчиком» в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в «Управляющей организации».
3. В соответствии с п.80 «Правил предоставления коммунальных услуг» в случае регулярного (более 6 месяцев) уклонения «Заказчика» от оплаты коммунальных услуг «Управляющая организация» (после письменного уведомления) вправе прекратить отпуск отдельных видов либо всех коммунальных услуг.
4. В случае перепланировки, после получения паспорта БТИ, «Управляющая организация» производит корректировку площади жилого помещения в соответствии с данными технического паспорта БТИ, без оформления дополнительных соглашений.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру договора.

7.2. По вопросам, не урегулированным договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Приложения:

1. Состав общего имущества многоквартирного дома № 7

2. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

4. Перечень технической документации многоквартирного дома иных связанных с управлением многоквартирным домом документов.

5. Перечень дополнительных услуг в многоквартирном доме.

6. Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности.

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

**Заказчик**:

гр. гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пол: \_\_\_\_), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_-\_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Управляющая организация:**

**ООО «УО «ЖИЛСЕРВИС – РОДНИКИ»**

Юридический адрес: 142160, г. Москва, поселение Рязановское , п. Знамя Октября, мкрн. Родники, д. 4, офис 1 , ИНН 5074033360; КПП 775101001, р/сч 40702810000000004122 в ПАО «Промсвязьбанк» ,

кор/сч 30101810400000000555, БИК 044525555

 тел. 65-99-10

Гр. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ООО «УО «Жилсервис-Родники»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.М. Разуваев/

 м.п.

к/т \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_